

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ детский сад № 5  
Протокол № 1  
от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий



МБДОУ детский сад № 5  
/Е.М. Шайхутдинова/  
Приказ № 126 -од от 30 августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район.**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район (далее Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ.
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения. Настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель группы (заведующий), члены рабочей группы.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного воспитания.
- 1.6. Срок действия данного Положения – неограничен, до принятия нового.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.
- 2.1 Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.
- 2.2 Разработка нормативной и методической рекомендации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.

2.3 Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4 Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Обязанности и функции Рабочей группы**

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2 Определение целей и задач образовательных областей ДОУ.

3.3 Разработка системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

### **4. Права Рабочей группы**

Члены Рабочей группы имеют право:

4.1 Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2 Запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3 Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков

4.4 Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.

4.5 Разрабатывать документацию в удобной форме

### **5. Организация деятельности Рабочей группы:**

5.1 Рабочие заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

### **6. Делопроизводство**

6.1 Рабочие заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.